***План работы музейной комнаты на 2023-2024 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления, содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  1. | Организационная работаВыборы и утверждение состава актива музейной комнаты.Составление и утверждение плана работы на учебный год.Проведение заседаний актива музея |  Сентябрь1 раз в месяцв течение года | Руководитель музейной комнаты |
|  2. | Работа с музейными фондамиЗаполнение книги учёта музейных предметов – инвентарной книги на основной фонд.  Заполнение актов приема-передачи. Пополнение фонда музея | В течение года | Логвинец Т.Л.Члены актива музея  |
|  3. | Экскурсионная работаПодготовка и проведение экскурсий.Подготовка и проведение тематических экскурсий:“Хойніцкі рушнік”“Беларускіе грошы” | В течениегода | Логвинец Т.Л. |
|  4. | Организационно-массовая работаУчастие в районных, республиканских мероприятиях | В течение года | Совет музеяАктив музея |
|  5. | Организация проектно-исследовательской деятельности учащихсяРазработка тематики проектных работ, связанных с музейной деятельностью, для разных возрастных групп учащихся. | В течение года | Актив музея |